

	Interná smernica: Pravidlá pre prijímanie darov v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí IS – 35/2019	Štandard kvality číslo: 4.4
		Strana 1 z 10
Smernica platná pre sociálnu službu:	Domov sociálnych služieb Zariadenie podporovaného bývania	

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB SV. JÁNA Z BOHA, HVIEZDOSLAVOVA 1,
053 04 SPIŠSKÉ PODHRADIE**

INTERNÁ SMERNICA č. 35/2019

**Pravidlá pre prijímanie darov v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí
IS – 35/2019**

Účinnosť od 1. augusta 2019

Táto smernica upravuje postupy a pravidlá pre prijímanie darov v podmienkach Domova sociálnych služieb sv. Jána z Boha, Hviezdoslavova 1, 53 04 Spišské Podhradie.

Čl. I

Základné ustanovenia

- Darovaním sa rozumie situácia, keď je obdarovaná organizácia alebo jej zamestnanec a dar je prijatý.
- Dary môžu byť finančné a vecné, malej aj veľkej hodnoty.
- Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba.
- Obdarovaným môže byť za dodržania nižšie uvedených pravidiel organizácia aj zamestnanec.
- Z vyššie uvedeného vyplýva, že v rámci organizácie nie je darom myslený len dar sponzorský, ale aj drobné dary od prijímateľov, ich blízkych osôb. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o oblasť veľmi citlivú, ktorá podlieha aj špecifickým požiadavkám niektorých zákonných noriem, sú stanovené tieto pravidlá, ktoré jasne vymedzujú spôsob nakladania s darmi v organizácii a sú záväzné pre všetkých zamestnancov organizácie.

Čl. II

Prijímanie darov

3.1. Prijímanie darov zamestnancami:

1. Zamestnanec nikdy dar nevyžaduje ani ním nepodmieňuje úkony alebo kvalitu poskytovaných služieb.
2. Zamestnanec nikdy neprijíma žiadne finančné dary, ani dary nefinančné, ktoré sú hmotne významné.
3. Pokiaľ mu je takýto dar ponúknutý, odkáže potencionálneho darcu na vedenie organizácie s ponukou možnosti uzatvorenia darovacej zmluvy.
4. Pokiaľ je zamestnancovi ponúknutý hmotne nevýznamný dar, pokúsi sa ho odmietnuť (uvedie napríklad, že je za prácu platený, že si ponuku váži a stačí mu ústne ocenenie darcu).
5. Pokiaľ by hrozilo, že sa darca urazí, poprípade neprijatie daru vyvolá u darcu rôzne domnienky, prečo nechce dar prijať, zamestnanec dar prijme a pokúsi sa ho využiť v aktivitách s ďalšími užívateľmi (káva, bonboniéra, sušienky a pod.).
6. Eticky neprijateľné a neprípustné je, aby zamestnanec prijal od darcu (prijímateľa sociálnej služby) alebo rodiny peniaze, drahý darček, alkohol.
7. Hmotne nevýznamným darom sa rozumie napr. káva, sušienky, sladkosti, drobné dekoratívne predmety, výrobky klientov atď. Orientačná hodnota a ekvivalent hodnoty daru vyjadrený v sume je čiastka 6,64 €. Hmotne nevýznamné dary nie je možné v žiadnom prípade prijímať často, opakovane alebo pravidelne.

3.2. Prijímanie darov organizáciou:

1. Občania môžu darovať zariadeniu nasledujúce dary:
 1. finančnú hotovosť:
 - a) v hotovosti do pokladne zariadenia,
 - b) prevodom na bankový účet,
 - c) poštovou poukážkou na adresu či na bankový účet.
 2. vecné dary hmotného charakteru
2. Činia tak dobrovoľne, bez nátlaku a podľa vlastného uváženia, bez nároku na ďalšie zvýhodňovanie zo strany zariadenia. Vždy je uzatvorená darovacia zmluva.
3. V účtovnej evidencii sa vedie podrobný prehľad o finančných daroch na špeciálnom účte - Sponzorský účet - č.ú. SK85 8180 0000 0070 0051 4935.
4. Vecné dary sú zaevidované do majetku zariadenia a vykonáva sa u nich inventúra ako u ostatného majetku zariadenia. Za zaevidovanie daru do majetku zodpovedá pracovník ekonomického úseku poverený evidenciou majetku.
5. Pokiaľ by neexistovala darovacia zmluva, v ktorej by bola vyčíslená hodnota (cena) darovanej veci, odovzdá sa ekonomickému úseku písomná informácia o tom, kto, kedy, komu, akú vec daroval, a odhadne sa jej cena (podľa obvyklých cien v obchode).

Čl. III

Osoby poverené prijímaním darov

Finančné a vecné dary za zariadenie je oprávnený prijímať štatutár zariadenia, popri prípade osoby poverené štatutárom k prevzatiu daru. V prípade darovania finančnej hotovosti je táto hotovosť vložená do pokladne zariadenia a preberie ju pokladník zariadenia.

Čl. IV

Darovacia zmluva

Štatutár zariadenia uzatvára s darcom Darovaciu zmluvu. Darovacia zmluva je spracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží darca a jedno obdarovaný. Darovaciu zmluvu podpisuje štatutár zariadenia a v zariadení je riadne vedená evidencia darovacích zmlúv, ktorá je označená podľa kalendárneho roku, v ktorom boli vyhotovené.

Darovacia zmluva musí mať správne náležitosti (viď príloha č.1 a č. 2):

- Zmluvné strany
- Predmet zmluvy
- Výška daru
- Spôsob poskytnutia daru
- Účel použitia

Dôsledne sa dohliada na to, aby bol dar použitý k stanovenému účelu a nedošlo k jeho zneužitiu, príp. je osobne štatutárom alebo jeho zástupcom kontrolovaný. Po prijatí daru dôjde k poďakovaniu darcovi – buď v ústnej alebo písomnej forme. V prípade súhlasu darcu dôjde k prezentácii a oznámení o darovaní daru na webovej stránke zariadenia súbežne s poďakovaním.

Čl. V

Spôsob zverejňovania darovacích zmlúv

Na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 546/2010 Z. z. je DSS povinné zverejňovať všetky darovacie zmluvy na svojej web stránke www.dssspp.sk.

Zverejňovaním darovacích zmlúv je poverený referent VO.

Čl. VI

Zverejnenie prijatých darov

Zoznam všetkých prijatých darov za uplynulý kalendárny rok je súčasťou Výročnej správy za príslušný kalendárny rok.

Výročné správy, ako aj smernica Pravidlá pre prijímanie darov v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí sú zverejnené na web stránke zariadenia www.dssspp.sk.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento smernica Pravidlá pre prijímanie darov v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí nadobúda platnosť dňom 01. 08. 2019.
2. Vydaním tejto smernice sa ruší smernica Pravidlá pre prijímanie darov v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí zo dňa 01. 01. 2016.
3. S touto smernicou boli oboznámení všetci prijímatelia a zamestnanci zariadenia.
4. Kontrolou dodržiavania tejto smernice sú poverení vedúci zamestnanci jednotlivých úsekov. Za komplexnú kontrolnú činnosť a realizáciu tejto smernice zodpovedá riaditeľ.

	Za aktualizáciu zodpovedný	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Mgr. Silvia Gondová	PhDr. Monika Ondrišová, PhD.
Funkcia	vedúca úseku sociálnej práce	riaditeľka DSS
Dátum	17.07.2019	17.07.2019
Podpis		

D A R O V A C I A Z M L U V A
NA POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
uzavretá podľa § 628 Občianskeho zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

Darca:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

a

Obdarovaný:

Názov:

Domov sociálnych služieb sv. Jána z Boha,

Sídlo:

Hviezdoslavova 1, 053 04 Spišské Podhradie

Zastúpený:

PhDr. Monikou Ondrišovou – riaditeľkou domova

Bankové spojenie:

Štátna pokladňa

Číslo účtu:

SK85 8180 0000 0070 0051 4935– sponzorský účet

IČO:

00691 887

DIČ:

2020741734

*uzavreli v tento deň v súlade s ustanovením § 628 Občianskeho zákonníka v platnom znení túto
darovaciu zmluvu*

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1 Darca sa touto darovacou zmluvou zaväzuje bezodplatne poskytnúť obdarovanému **finančné prostriedky** (ďalej len „dar“) vo výške
(slovom:.....)
za podmienok ustanovených v ďalšom texte tejto darovacej zmluvy.
- 2.2 Obdarovaný poskytnutý dar na základe tejto darovacej zmluvy s vdakou prijíma.

2.3 Obdarovaný použije finančné prostriedky na tento účel:

.....
.....

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Darca prehlasuje, že na darovaných prostriedkoch neviaznu iné právne povinnosti.
- 3.2 Darca sa zaväzuje darovať finančné prostriedky vo výške uvedenej v bode 2.1 tejto Zmluvy v hotovosti do pokladne (resp. vklad na účet) obdarovaného v deň podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 3.3 Obdarovaný nadobudne k darovaným finančným prostriedkom vlastníctvo v deň, kedy budú tieto odovzdané do pokladne (resp. na účet) obdarovaného.
- 3.4 Darca sa môže domáhať vrátenia daru, ak poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité za účelom uvedeným v bode 2.3 Čl. II. tejto zmluvy.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Akékoľvek zmeny tejto darovacej zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 4.2 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných predpisov a noriem platných v Slovenskej republike.
- 4.3 Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 4.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 4.5 Darovacia zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán prevezme jedno vyhotovenie.
- 4.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si darovaciu zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne,

zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho zástupcovia zmluvných strán súhlasia s celým jej obsahom, ktorý vyjadrujú svojim podpisom, prípadne i odtlačkom pečiatky.

Darca:

Obdarovaný:

V, dňa:

V, dňa:

.....

DARCA

.....

OBDAROVANÝ

D A R O V A C I A Z M L U V A
NA POSKYTNUTIE VECNÉHO DARU
uzavretá podľa § 628 Občianskeho zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

Darca:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

a

Obdarovaný:

Názov:

Domov sociálnych služieb sv. Jána z Boha,

Sídlo:

Hviezdoslavova 1, 053 04 Spišské Podhradie

Zastúpený:

PhDr. Monikou Ondrišovou – riaditeľkou domova

Bankové spojenie:

Štátna pokladňa

Číslo účtu:

SK85 8180 0000 0070 0051 4935 - sponzorský účet

IČO:

00691 887

DIČ:

2020741734

uzavreli v tento deň v súlade s ustanovením § 628 Občianskeho zákonníka v platnom znení túto darovaciu zmluvu

Čl. II.
Predmet zmluvy

2.1 Darca sa touto darovacou zmluvou zaväzuje bezodplatne poskytnúť obdarovanému tento **vecný dar** (ďalej len „dar“) :

za podmienok ustanovených v ďalšom texte tejto darovacej zmluvy.

2.2 Obdarovaný poskytnutý dar na základe tejto darovacej zmluvy s vďakou prijíma.

2.3 Obdarovaný použije dar na tento účel:

.....
.....

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Darca prehlasuje, že na uvedenom dare v bode 2.1 Čl. I tejto zmluvy neviaznu iné právne povinnosti.
- 3.2 Darca sa zaväzuje darovať dar priamo obdarovanému v deň podpisu darovacej zmluvy alebo do **14 dní** po podpise darovacej zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 3.3 Obdarovaný nadobudne k darovanému daru vlastníctvo v deň, kedy bude tento dar odovzdaný obdarovanému.
- 3.4 Darca sa môže domáhať vrátenia daru, ak poskytnutý dar nebude použitý za účelom uvedeným v bode 2.3 Čl. II. tejto zmluvy.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Akékoľvek zmeny tejto darovacej zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 4.2 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných predpisov a noriem platných v Slovenskej republike.
- 4.3 Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 4.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 4.5 Darovacia zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán prevezme jedno vyhotovenie.

4.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si darovaciu zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho zástupcovia zmluvných strán súhlasia s celým jej obsahom, ktorý vyjadrujú svojim podpisom, prípadne i odtlačkom pečiatky.

Darca:

Obdarovaný:

V, dňa:

V, dňa:

.....

DARCA

.....

OBDAROVANÝ