

	Interná smernica: Organizačný poriadok v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí IS – 48/2016	Štandard kvality číslo: 3.1, 3.2
		Strana 1 z 7
Smernica platná pre sociálnu službu:	Domov sociálnych služieb Zariadenie podporovaného bývania	

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB SV. JÁNA Z BOHA, HVIEZDOSLAVOVA 1,  
053 04 SPIŠSKÉ PODHRADIE**

**INTERNÁ SMERNICA č. 48/2019**

Organizačný poriadok v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí

**IS – 48/2019**

Účinnosť od 1. júla 2019

## **Čl. I**

### **Úvodné ustanovenie**

Organizačný poriadok Domova sociálnych služieb sv. Jána z Boha (ďalej len DSS) upravuje postavenie a pôsobnosť domova, jeho vnútornú štruktúru, rozsah právomoci riaditeľa, jeho zástupcu, vedúcich úsekov a hlavné úlohy domova v zmysle platných právnych predpisov.

## **Čl. II**

### **Postavenie domova**

- 1) Postavenie a pôsobnosť DSS určuje zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- 2) DSS v Spišskom Podhradí je samostatná rozpočtová organizácia napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len PSK). Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.
- 3) V DSS sa poskytujú sociálne služby celoročnou pobytovou formou.
- 4) Zriaďovateľom DSS je Prešovský samosprávny kraj (ďalej len zriaďovateľ), ktorý kontroluje jeho činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia. Zariadenie je zapísané dňom 17.7. 2009 do registra poskytovateľov sociálnych služieb pod číslom 91/2 .

- 5) DSS môže konať nad rámec svojej hlavnej činnosti iba s predchádzajúcim súhlasom zriaďovateľa. Predchádzajúci súhlas zriaďovateľa, ako podmienka platnosti a účinnosti úkonu, je potrebný v prípadoch nakladania s majetkom, ktorý mu bol zverený do správy a ktoré sú uvedené v Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Prešovského samosprávneho kraja.
- 6) DSS pri správe, prevode a prenájme nehnuteľného majetku a pozemkov koná so súhlasom vlastníka - Hospitálskej rehole Milosrdných bratov, Priorátu v Bratislave.

### **Čl. III**

#### **Vnútoraná organizácia DSS**

- 1) Domov sa vnútorne člení:
  - úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky
  - úsek sociálnej práce
  - úsek opatrovateľskej starostlivosti
  - úsek stravovacej prevádzky
  - zariadenie podporovaného bývania
- 2) S prihliadnutím na rozsah svojich úloh a počet prijímateľov sociálnej služby, ktorým DSS poskytuje sociálne služby, môže DSS so súhlasom zriaďovateľa jednotlivé úseky, organizačné jednotky zlúčiť, resp. vytvoriť.

### **Čl. IV**

#### **Pracoviská DSS**

- 1) DSS má stále pracovisko: Hviezdoslavova ulica 1, 053 04 Spišské Podhradie
- 2) Zariadenie podporovaného bývania: Štúrova 15, 053 04 Spišské Podhradie
- 3) Zariadenie podporovaného bývania: Bielidla 1194/27, 053 04 Spišské Podhradie
- 4) Zariadenie podporovaného bývania: Štúrova 1193/22, 053 04 Spišské Podhradie

## **Čl. V**

### **Zásady riadenia**

- 1) DSS riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý:
  - a) má právo a povinnosť v rámci svojej právomoci samostatne rozhodovať a ukladať opatrenia na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb,
  - b) zabezpečuje kontrolu a plnenie úloh a jej výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činností a zabezpečovanie kvality služieb. Kontrolu vykonáva osobne a prostredníctvom vedúcich úsekov.
  
- 2) V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu vymedzenom riaditeľom môžu DSS zastupovať vedúci úsekov.
  
- 3) Každý zamestnanec DSS má len jedného bezprostredne nadriadeného zamestnanca, od ktorého dostáva úlohy a pokyny na vykonávanie úloh a ktorému zodpovedá za ich plnenie.
  
- 4) V DSS sú tieto stupne riadenia:
  - a) riaditeľ DSS,
  - b) vedúci úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky  
vedúci úseku sociálnej práce  
vedúci úseku opatrovateľskej starostlivosti  
vedúci úseku stravovacej prevádzky

## **Čl. VI.**

### **Riaditeľ DSS**

- 1) Riaditeľa ustanovuje do funkcie na základe výsledkov výberového konania a uznesenia zastupiteľstva samosprávneho kraja predseda PSK. Riaditeľa odvoláva z funkcie predseda PSK na základe uznesenia zastupiteľstva PSK.
- 2) Riaditeľ DSS riadi DSS a zodpovedá za jeho činnosť. Pritom najmä:
  - a) riadi činnosť zariadenia pri plnení jeho úloh,

- b) zodpovedá za správnosť svojich rozhodnutí, predkladaných návrhov, dokumentov, materiálov a za ich komplexnosť,
- c) zodpovedá za rozpracovanie a plnenie úloh, ktoré sú ukladané v uzneseniach vlády SR, uzneseniach zastupiteľstva PSK a ich orgánov, predsedom PSK týkajúcich sa činnosti DSS,
- d) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov v činnosti DSS,
- e) zodpovedá za utváranie podmienok na odborný rast zamestnancov DSS a ich pracovnú disciplínu, samovzdelávanie a účasť na odborných seminároch,
- f) zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami DSS,
- g) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a plnenie úloh za brannej pohotovosti štátu, resp. pri mimoriadnych udalostiach,
- h) zodpovedá za utváranie podmienok na dodržiavanie predpisov na ochranu práce,
- i) zodpovedá za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany a civilnej ochrany (PO a CO).

3) Riaditeľ je štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov DSS a majetkovoprávných vzťahoch s výnimkou zmeny vlastníctva nehnuteľného majetku a hnuťného majetku.

4) Ďalej plní najmä tieto úlohy:

- a) podpisuje všetky druhy zmlúv a dohôd v súlade so zákonom o sociálnych službách,
- b) vydáva vnútorné predpisy DSS a interné príkazy zamerané na plnenie pracovných úloh domova,
- c) vymenúva a odvoláva členov svojich poradných orgánov (komisií),
- d) vyjednáva s volenými zástupcami zamestnancov DSS,
- e) spolupracuje s vedúcim odborom sociálnych vecí a rodiny PSK,
- f) neprítomnosť na pracovisku oznamuje vedúcemu odboru sociálnych vecí a rodiny PSK, pracovné cesty mimo Prešovského kraja predkladá na odsúhlasenie vedúcemu odboru sociálnych vecí a rodiny PSK,
- g) čerpanie dovolenky určuje a schvaľuje vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny PSK.

## Čl. VII

### Zastupovanie riaditeľa DSS

1) Riaditeľa DSS v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním písomne poverený zástupca v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.

- 2) Zástupcom riaditeľa môže byť vedúci úseku.

## **Čl. VIII**

### **Vedúci úseku**

- 1) Vedúcim úseku môže byť len zamestnanec v trvalom pracovnom pomere, ktorý spĺňa podmienku odbornej spôsobilosti na výkon činnosti na zverenom úseku.
- 2) Vedúceho úseku, určuje riaditeľ DSS v súlade s bodom 1) tohto článku.
- 3) S vedúcim zamestnancom riaditeľ DSS rozviaže pracovný pomer v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
- 4) Vedúci zamestnanec zodpovedá za riadne plnenie úloh na zverenom úseku riaditeľovi DSS. Za týmto účelom najmä:
  - a) riadi a kontroluje výkon prác na zverenom úseku podriadených zamestnancov,
  - b) spolupracuje pri poskytovaní sociálnych služieb s právnickými a fyzickými osobami v PSK,
  - c) v súčinnosti s riaditeľom DSS vytvára podmienky na riadny výkon prác pre podriadených zamestnancov,
  - d) slušne sa správa voči podriadeným zamestnancom,
  - e) pravidelne hodnotí kvalitu a odbornosť práce podriadených zamestnancov a predkladá riaditeľovi návrhy na odmeny resp. sankcie.
- 5) Vedúceho zamestnanca zastupuje počas jeho neprítomnosti ním písomne poverený zamestnanec po predošlom odsúhlasení riaditeľom DSS.
- 6) Opustenie pracoviska podlieha predošlému súhlasu riaditeľa alebo ním určeného zamestnanca.

## **Čl. IX**

### **Prechodné ustanovenia**

- 1) Na riaditeľa DSS, vedúcich zamestnancov a zamestnancov DSS sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona NR

SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.

- 2) Zamestnanci sú povinní pri plnení pracovných úloh dodržiavať ustanovenia zákona o sociálnych službách, zákona o zdravotnej starostlivosti ľudu, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonníka práce a ďalších právnych predpisov súvisiacich s kvalitným a odborným výkonom sociálnych služieb, pracovnou zmluvou a pracovným poriadkom, ktorý vydáva riaditeľ DSS.

## **Čl. X**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 01.07. 2019.
- 2) Zmeny a doplnky sú možné len písomnou formou, po predošlej konzultácii s PSK.
- 3) Účinnosť doplnkov nadobúda platnosť len za splnenia podmienok v bode 1, 2 tohto článku.
- 4) Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je organizačná štruktúra v prílohe č.1.
- 5) Ruší sa organizačný poriadok zo dňa 01.04.2017.

	Za aktualizáciu zodpovedný	Schválil
Meno a priezvisko	PhDr. Monika Ondrišová, PhD.	Ing. Pavel Slaninka
Funkcia	riaditeľka DSS	Vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny PSK
Dátum	30.06.2019	30.06.2019
Podpis		